PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Julio de 2024

Señor (a)
LUIS EDUARDO GÓMEZ SALAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857144 del año 2024
Profesional G02
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Julio** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5857144 del año 2024

Francisco Alberto Montoya Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94449768 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($23.131.800). equivalente a 600 horas; Valor por hora TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.553). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos correspondientes a 57 horas mensuales, iguales de febrero a noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIUNO PESOS MCTE ($2.197.521) cada uno, un último pago correspondiente a treinta (30) horas ejecutadas en el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($1.156.590).

Plazo: El plazo de ejecución es de 10 meses, 14 días desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza visita a la empresa RICOL en atención de necesidad planteada en el aplicativo del SENA por parte de la empresa.	1.- Registro de Asistencia 2.- Agenda del proceso de alistamiento. 3.- Correo de convocatoria al proceso de alistamiento para elm es de Julio de 2024
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Según lineamientos por parte de coordinación se realizan documentación correspondiente a curso de formación complementaria a dictar en las empresa Ingredion, relacionada en los siguientes números de ficha: 2998429 - MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS EN SISTEMAS MECANICOS	1.- Cuestinario y listas de chequeo correspondientes a la ficha 2998429 - MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS EN SISTEMAS MECANICOS

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución	Se imparte formación: 2997439 - IMPLEMENTACION DE LAZOS DE CONTROL CON CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES 2998429 - MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS EN SISTEMAS MECANICOS 3035932 - TECNICO EN TRANSFORMACIÓN DE POLIMEROS POR INYECCIÓN	1.- Listado de Asistencia a la formación – Excel 2.- Horario del Instructor
4	Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de lascompetencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se presentan juicios evaluativos correspondientes a las siguiente ficha: 2998429 - MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS EN SISTEMAS MECANICOS	1.- Listas de chequeo firmadas 2.- Cuestinarios firmados por aprendices

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución..	Se imparte formación: 2997439 - IMPLEMENTACION DE LAZOS DE CONTROL CON CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES 2998429 - MONTAJE Y DESMONTAJE DE RODAMIENTOS EN SISTEMAS MECANICOS 3035932 - TECNICO EN TRANSFORMACIÓN DE POLIMEROS POR INYECCIÓN	Evidencia en carpeta de Obligación 3.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
8	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de planilla de seguridad social N° **7928820739** operador ACH - SOI correspondiente al mes de **Junio** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en OneDrive,
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/famontoyab_sena_edu_co/Documents/FRANCISCO%20ALBERTO%20MONTOYA%20BLANCO%202024/7.-%20JULIO%202024?csf=1&web=1&e=az93Md

Cordialmente,



Firma
FRANCISCO ALBERTO MONTOYA BLANCO
Contratista
C.C. No. 94.449.769

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Eduardo Gómez Salas
Supervisor(a) Contrato No.
Profesional G02